



Designsprint

**Challenge
Week 3**





Team scrum

Opdracht

Tijd: 30 minuten

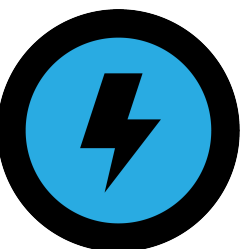
Spreek met elkaar af wie de in het team de volgende rollen invult:

1.) Projectleider

De projectleider bewaakt de voortgang en houdt het overzicht op wat er nog moet gebeuren en zorgt dat iedereen weet wat hij moet doen en daar verantwoordelijk voor is.

2.) Werkvoorbereider(s)

De werkvoorbereider zorgt ervoor dat er materialen aanwezig zijn voor de start van de prototyping sessies en regelt dat alles op tijd op de juiste plek aanwezig is zodat jullie als team goed kunnen doorwerken



TODO

IN PROGRESS

TO VERIFY

DONE

Learn more about
video production
03

Run video catalogue
synchronization
2

Video Uploader
1

Catalogue multi
integration
2

Video
uploader
20

Video
uploader
1

Video
uploader
1

Video
uploader
1

Video
uploader
1

Opdracht

Tijd: 20 minuten

In week 3 is het tijd om de planning en de organisatie van alle activiteiten goed in beeld te krijgen zodat jullie als team grip hebben op wat er nog gedaan moet worden om in week 8 een af eindresultaat te hebben.

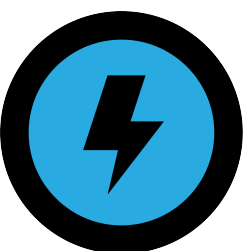
Te doen:

1. Teken een 'Scrumboard' op een flip-over vel papier. (Zie de volgende slide hoe deze eruit ziet, vier kolommen: Taken, nog doen, aan het doen en gedaan)
2. Start met het inventariseren van alle taken die jullie als team kunnen bedenken en schrijf elke taak op Post-it en plak die in de linkerkolom.
3. Daarna gaan jullie als team de taken verdelen over de andere drie kolommen.

De projectleider begeleidt dit proces.

Plan met elkaar elke week een zogenoemde 'stand-up' een halfuurtje waarin jullie met elkaar staand de voortgang bespreken met behulp van het 'Scrumboard'. (Nieuwe taken worden continue verzameld in de linkerkolom en tijdens stand-ups worden nieuwe taken verdeeld)

Nieuwe taken komen altijd in de



Takenlijst	Nog doen	Zijn we aan het doen	Gedaan
Taak 1			
		Taak 2	
	Taak 3		
			Taak 4



<https://trello.com>

Opdracht

Tijd: 20 minuten

- Maak van de eerste getekende versie van jullie Scrumboard een digitale versie met Trello, ga hiervoor naar www.trello.com en registreer accounts (gratis)
- Maak een Trello board aan met vier lijsten (taken, nog doen, zijn we aan het doen en gedaan).
- Zorg dat iedereen bij het Trelloboard kan zodat jullie als team alle taken en de voortgang kunnen inzien.

